



I.C. ARISTIDE **LEONORI** INDIRIZZO MUSICALE | ■ INFANZIA | ■ PRIMARIA | ■ SECONDARIA PRIMO GRADO
Via Achille Funi, 41 - 00125 ROMA | Tel. 06 52311607 • Tel./Fax 06 5216211
Cod. Mecc. RMIC854008 - C.F. 80236250587 | e-mail rmic854008@istruzione.it | PEC rmic854008@pec.istruzione.it
Sito web www.istitutoleonori.edu.it

AL PERSONALE DOCENTE SSPG

AL PERSONALE ATA

AL SITO WEB ISTITUZIONALE

Oggetto: **Convocazione Consigli di Classe - Scrutini primo quadrimestre a. s. 2024/2025 SSPG**

Si comunica che, a partire da **lunedì 03 febbraio 2025**, come da Piano Annuale delle Attività, sono convocati i Consigli di classe **in presenza**, con la sola componente docenti, secondo l'articolazione oraria declinata di seguito, per la discussione del seguente o. d. g.:

1. Analisi generale della classe;
2. Verifica interventi di recupero attivati nel periodo precedente;
3. Operazioni di scrutinio 1° quadrimestre;
4. Individuazione degli alunni che presentano insufficienze e indicazione della tipologia di interventi di recupero che si prevedono per le singole discipline (Corsi di Recupero, recupero per classi aperte ecc.);
5. Controllo frequenza alunni;
6. Verifica azioni inclusione, controllo PEI - PDP;
7. Varie ed eventuali.

ORARIO	LUNEDI 03/02/25	MARTEDI' 04/02/25	GIOVEDI' 06/02/25	VENERDI' 07/02/25	LUNEDI 10/02/25	MARTEDI' 11/02/25	VENERDI' 14/02/25
14:30- 15:30	1A	1B	1C	1D	1E	1F	2H
15:30- 16:30	2A	2B	2C	3D	2E	2F	3G
16:30- 17:30	3A	3B	3C	2D	3E	3F	2G

Nell'esclusivo intento di facilitare le operazioni di scrutinio, si ritiene opportuno richiamare in sintesi adempimenti, impegni e norme.

PRIMA DELLO SCRUTINIO

➤ Tutti i Docenti, entro il 29 gennaio 2025, dovranno curare la compilazione del registro online in ogni parte di propria competenza accedendo al sistema Axios e cliccando nel **Menù** la voce *Scrutini* e, quindi, la componente "Voti proposti".

Al riguardo, **si ricorda che la valutazione sommativa va riferita al livello di raggiungimento degli specifici obiettivi didattici e non alla semplice media aritmetica e che le valutazioni impiegano la scala fino a dieci**, come da tabella dei livelli di apprendimento approvata e riportata nel PTOF e anche come risultante degli indicatori contenuti nella griglia di valutazione della condotta e nella griglia di valutazione delle competenze trasversali e disciplinari che sono state condivise in sede collegiale.

I Docenti impiegati in attività di **potenziamento** dell'offerta formativa non parteciperanno al consiglio di classe, ma forniranno preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto raggiunto da ciascun alunno.

➤ I Tutti i docenti per inserire il voto e controllare le assenze, devono cliccare (per ogni materia) su "Voti proposti" nel menù "Voti proposti e scrutini". Una volta inseriti voti ed assenze, cliccare sul pulsante salva.

➤ I docenti coordinatori di classe dovranno controllare scrupolosamente il tabellone online cliccando su "scrutinio": le valutazioni, l'annotazione delle assenze e ogni altro elemento richiesto ai fini della valutazione degli studenti, nel rispetto della correttezza e della trasparenza.

SCRUTINI

1. DISPOSIZIONI GENERALI

✓ Si richiamano le disposizioni espresse nei documenti approvati collegialmente:

- PTOF d'Istituto, elaborato dal Collegio dei Docenti riunitosi in data 17 dicembre 2024
ed approvato dal Consiglio di Istituto in data 19 dicembre 2024

✓ Le operazioni di scrutinio saranno presiedute dal Dirigente Scolastico.

✓ I Consigli di classe attribuiranno il giudizio del comportamento su proposta dei docenti coordinatori.

✓ I Consigli di classe attribuiranno il voto di Educazione civica su proposta dei docenti coordinatori.

2. OPERAZIONI DI SCRUTINIO

➤ I docenti coordinatori di classe gestiranno le fasi operative dello scrutinio della classe di riferimento, dall'apertura del consiglio di classe alla chiusura dello stesso.

Il giorno degli scrutini i docenti coordinatori abilitati alla gestione dello scrutinio dovranno accedere al registro elettronico, cliccare su "*Scrutini*" e, di seguito, copiare i voti proposti su quelli definitivi tramite l'icona delle doppie cartine. Una volta copiati i voti, si potrà procedere con lo scrutinio cliccando sulla scheda alunno posta a destra del nome del singolo allievo: controllare voti, assenze e compilare il giudizio.

➤ I docenti coordinatori di classe provvederanno a redigere contestualmente il verbale dello scrutinio cliccando sul pulsante "rotelline". Nella pagina che si aprirà dovranno essere compilati tutti i campi richiesti dalla maschera, controllando i nomi dei docenti del Consiglio di Classe riportati e indicando gli eventuali assenti e i relativi sostituti (apporre flag sotto ASS ed indicare il nome del sostituto).

➤ I tabelloni dei voti, che dovranno essere firmati da tutti i docenti, tramite registro elettronico, saranno scaricati e stampati in duplice copia dalla Segreteria Didattica, che supporterà tecnicamente le operazioni degli scrutini.

I docenti coordinatori, compilata l'apposita modulistica disponibile presso l'URP, dovranno convocare tempestivamente in presenza i genitori degli alunni con ritardi/assenze numerosi e/o prolungati e con gravi e/o diffuse insufficienze ai fini di una corretta, esauriente e chiara informazione in merito a specifiche situazioni.

1. ALUNNI CON DISABILITA'

Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procederà alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato. Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 e alunni con PDP per BES, la valutazione degli apprendimenti dovrà essere coerente con il piano didattico personalizzato.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Ricciardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,c.2delD.Lgs.n.39