



I.C. ARISTIDE **LEONORI** INDIRIZZO MUSICALE | ■ INFANZIA | ■ PRIMARIA | ■ SECONDARIA PRIMO GRADO
Via Achille Funi, 41 - 00125 ROMA | Tel. 06 52311607 • Tel./Fax 06 5216211
Cod. Mecc. RMIC854008 - C.F. 80236250587 | e-mail rmic854008@istruzione.it | PEC rmic854008@pec.istruzione.it
Sito web www.istitutoleonori.edu.it

AI DOCENTI DI SOSTEGNO SSPG

SITO WEB

Oggetto: PROCEDURA PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO (PEI)

In base a quanto previsto dalla nuova normativa sull'Inclusione scolastica (D.Lgs 66/17 , D.Lgs 96/19 e D.L.182/2020) il PEI è elaborato e approvato dal Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO) **“composto dal team dei docenti curricolari o dal consiglio di classe, con la partecipazione dei genitori..., delle figure professionali specifiche interne, ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con la bambina/o, l'alunna/o, la studentessa/studente con disabilità...”**.

Pertanto, si indica di seguito la nuova procedura di cui in oggetto:

1. I nuovi modelli di PEI (uno per ogni grado di scuola: infanzia, primaria, secondaria di 1° grado) potranno essere scaricati accedendo alla sezione riservata “area docenti” del sito istituzionale, sezione “Modulistica Sostegno”.
2. In sede di programmazione, il consiglio di classe elabora la proposta di programmazione disciplinare ed educativa per ciascun PEI: in tale sede va verbalizzato il tipo di programmazione, come da circolare Prot.n. 0005069/U del 02/10/2024.
3. Precedentemente alla compilazione dei PEI, il Dirigente scolastico emana i decreti di composizione del Glo: a tal fine, i docenti di sostegno devono compilare, consultando le famiglie, il Form apposito al link <https://forms.office.com/e/3HjsSPGCOU>.
4. I PEI dovranno essere redatti esclusivamente in formato digitale, dalla sezione 1 alla sezione 9 non tenendo conto delle parti che andranno compilate successivamente (“Revisione a seguito di verifica intermedia” e “Verifica conclusiva degli esiti”). In considerazione dello svolgimento a distanza dei GLO, per la firma del PEI si può stampare la pagina della “composizione del GLO” (pagina 2) e consegnarlo alle famiglie che potranno fare da tramite con gli esperti esterni;
5. I PEI dovranno essere inviati dalla propria email istituzionale all'indirizzo sostegno@istitutoleonori.edu.it in formato PDF, insieme alle firme di cui al precedente punto, indicando in oggetto:

- **Cognome e nome dell'alunno,**
 - **la classe di appartenenza.**
 - **il grado scolastico.**
6. La copia del PEI in PDF, priva delle firme, andrà condivisa con le famiglie secondo modalità che saranno comunicate successivamente
 7. La data di scadenza per la consegna del PEI è fissata per il 31 ottobre, come indicato nel D.I. 153/2023.
 8. La data di compilazione indicata nel PEI deve coincidere con quella del GLO, durante il quale si provvederà ad illustrare il documento e a dare indicazioni sulla firma; qualora il GLO fosse già stato effettuato, si provvederà comunque alle firme della famiglia, del CdC e degli eventuali esperti esterni.
 9. La stampa dei PEI è prevista per la fine dell'a.s., pertanto seguiranno indicazioni sulle modalità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Ricciardi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993