



I.C. ARISTIDE LEONORI INDIRIZZO MUSICALE | INFANZIA | PRIMARIA | SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Achille Funi, 41 - 00125 ROMA | Tel. 06 52311607 • Tel./Fax 06 5216211

Cod. Mecc. RMIC854008 - C.F. 80236250587 | e-mail rmic854008@istruzione.it | PEC rmic854008@pec.istruzione.it

Sito web www.istitutoleonori.edu.it

**ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

**ROMA, 22/09/2025**

## CONSIGLIO DI ISTITUTO

### Verbale n. 5

Il giorno 22 del mese di Settembre dell'anno 2025 alle ore 17,30, nei locali dell'Auditorium di Via Achille Funi 41, si riuniscono in presenza i membri del Consiglio di Istituto dell'I.C. Aristide Leonori.

Alle ore 17,35 il Presidente Sig.ra Viviana Petrollini dichiara aperta la seduta ed assegna le funzioni di Segretario verbalizzante al Sig. Alessandro Messina per la redazione dell'apposito verbale recante la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Sono presenti ad inizio seduta, oltre al D.S., i seguenti consiglieri (contrassegnati con una X a fianco del nominativo):

| RAPPR. DOCENTI               |   | RAPPR. GENITORI                |   | RAPPR. ATA                  |   |
|------------------------------|---|--------------------------------|---|-----------------------------|---|
| 1. Galluzzo Maria Rosa       | X | 9. Battisti Verusca            |   | 17. Calabro' Tiziano        |   |
| 2. Le Rose Francesca         | X | 10. Bianco Federica (decaduta) |   |                             |   |
| 3. Mariano Stefania          | X | 11. Caporale Renzo             |   | <b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b> |   |
| 4. Putignani Barbara         | X | 12. Ferraro Valentina          | X | 18. Ricciardi Francesco     | X |
| 5. Satta Cinzia Maria Grazia |   | 13. Guadagno Francesca         | X |                             |   |
| 6. Staffa Giuseppe           |   | 14. Mammola Francesca Romana   | X |                             |   |
| 7. Verlezza Concetta         | X | 15. Messina Alessandro         | X |                             |   |
| 8. Vitagliano Anna           | X | 16. Petrollini Viviana         | X |                             |   |

Risultano assenti:

- per la componente genitori: Caporale Renzo;
- per la componente docenti: Satta Cinzia Maria Grazia, Staffa Giuseppe;
- per la componente ATA: Calabrò Tiziano.

E' altresì presente come invitato il D.S.G.A. Roberto Dieli.

Accertata la presenza del numero legale per la validità della seduta (13 presenti su 17 componenti), il Presidente passa alla lettura dei punti all'O.d.G. come di seguito elencati:

1. Presa d'atto di consiglieri decaduti ed eventuali surroghe
2. Approvazione verbale della seduta del 30/06/2025
3. Pre e Post scuola a.s. 2025-2026
4. Concessione palestre
5. Concessione locali associazione Ciao ONLUS
6. Concessione locali Progetto "Scuola della Pace" a cura della Comunità di Sant' Egidio
7. Progetto ASL RM3 per terza primaria e prima secondaria per una sana alimentazione e lotta all'obesità infantile
8. Progetto Scuole Aperte a.s. 2025-26 e 26-27
9. Assicurazione integrativa
10. Contributo volontario alunni 25 -26
11. Programmazione viaggi d' istruzione
12. Variazioni al Programma Annuale dell'e.f. 2025
13. Radiazione residui di bilancio
14. Determinazioni su attività negoziali
15. Adesioni a progetti, accordi e convenzioni
16. Comunicazioni del D.S.
17. Varie ed eventuali.

### **1. Presa d'atto di consiglieri decaduti ed eventuali surroghe**

Il D.S. comunica che, a decorrere dal 1 settembre 2025, è decaduta dalla carica di consigliere la Sig.ra Bianco Federica della componente genitori (il figlio non frequenta più l'Istituto), precisando che non ci sono altri genitori non eletti (come potenziali subentranti) nella lista del consigliere decaduto.

Non ravvisando l'opportunità di procedere ad elezioni suppletive, il C.d.I. prende atto di quanto dichiarato dal D.S. senza necessità di delibera su questo punto.

### **2. Approvazione verbale della seduta del 30/06/2025**

Il D.S. legge a video, per sommi capi, il verbale della precedente riunione del C.d.I. svoltasi il 30/06/2025, chiedendone l'approvazione ai consiglieri.

#### **Delibera n. 1**

Sentito il D.S. il C.d.I. delibera all'unanimità l'approvazione senza modifiche del verbale n. 4 del 30/06/2025, che verrà inserito nell'apposito registro e pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

L'Ins.te Putignani entra in riunione alle ore 17,42.

### **3. Pre e Post scuola a.s. 2025-2026**

Il D.S. comunica ai consiglieri che è stata sentita l'ASD Pianeta Buffo per verificare se sussistono le condizioni per potere avviare il servizio per il corrente anno scolastico. La predetta associazione ha già promosso le opportune azioni pubblicitarie al fine di informare le famiglie degli alunni circa le attività progettuali che intende proporre a favore degli alunni che si iscriveranno.

Considerato che ad oggi non sussiste la certezza dell'attivazione del servizio, il D.S. si riserva di informare i consiglieri in caso di novità. Il C.d.I. ne prende atto senza necessità di delibera su questo punto.

#### **4. Concessione palestre**

Il D.S. comunica che il Municipio X, nelle more dello svolgimento delle procedure del nuovo bando di gara, con nota prot. n. 97609 del 08/07/2025 ha disposto la proroga di 1 anno, dal 1 settembre 2025 al 31 agosto 2026, degli attuali affidamenti alle associazioni per l'utilizzo delle palestre dei Centri Sportivi Municipali. Pertanto, per l'a.s. 2025/2026, nel nostro Istituto sono confermate alle associazioni affidatarie le modalità organizzative già precedentemente stabilite in termini di giorni e orari.

Il C.d.I. ne prende atto senza necessità di delibera su questo punto.

#### **5. Concessione locali associazione Ciao ONLUS**

Il D.S. illustra la richiesta pervenuta all'Istituto. L'associazione C.I.A.O. Onlus OdV (Centro per l'Inclusione l'Accoglienza e l'Orientamento) fa richiesta di poter utilizzare cinque aule della scuola in orario extrascolastico per attività di insegnamento di Italiano L2 ai propri iscritti, stranieri in età adulta per lo più provenienti dal territorio del X Municipio.

Sebbene la richiesta degli spazi riguardi l'a.s. 2025-2026 e vada rinnovata, si auspica una disponibilità che copra più di un anno, almeno tre, al fine di garantire continuità al servizio che l'associazione offre, in modalità totalmente gratuita, dal 2008, anno della sua fondazione.

Per facilitare l'organizzazione delle attività si richiede anche l'uso di un armadietto dotato di chiave, per riporre materiale didattico e registri e la possibilità di collocare una fotocopiatrice da noi noleggiata. Ai fini di un favorevole esito della richiesta, si specifica quanto segue:

- l'orario previsto è nella fascia serale 18.00-20.00, dal momento che deve essere compatibile con le esigenze dei cittadini utenti, in età adulta e lavoratori;
- i giorni richiesti sono il martedì ed il giovedì;
- l'associazione si fa carico del ripristino dei locali e della loro pulizia;
- l'associazione è dotata di un'assicurazione che copre i maestri volontari e gli iscritti nello svolgimento delle attività didattiche;
- disponibilità nel caso sia necessario un contributo per le spese o disponibilità a fare una volta a settimana attività di insegnamento agli alunni stranieri NAI dell'Istituto;
- si richiede la disponibilità ad usufruire dei locali anche in occasione delle sessioni di esami di certificazione linguistica in quanto la nostra associazione è sede di esami per l'Università degli stranieri di Perugia, sarà fornito a breve il calendario; nei giorni previsti è assicurata la presenza, tra i maestri, di membri del Direttivo dell'associazione.

#### **Delibera n. 2**

Sentita l'ampia e dettagliata relazione del D.S., il C.d.I. ritiene valide ed argomentate le motivazioni della richiesta. Ritiene che l'attività abbia ricadute importanti per l'utenza scolastica, per il supporto alle famiglie e rappresenta un valore aggiunto di offerta formativa per il territorio. Accoglie con favore la proposta di avere il servizio di insegnamento dell'italiano L2 agli studenti NAI (neo arrivati in Italia) dell'istituto e alla possibilità di far frequentare la scuola per adulti ai genitori dei nostri studenti. Pertanto delibera all'unanimità l'adozione dei libri di testo proposti per l'a.s. 2025/26. La relativa documentazione viene acquisita agli atti d'istituto.

## **6. Concessione locali Progetto “Scuola della Pace” a cura della Comunità di Sant’ Egidio**

Il D.S. illustra la richiesta arrivata all’ Istituto. Riferisce che la “Scuola della Pace” è un centro pomeridiano, completamente gratuito, in cui operatori esclusivamente volontari coordinano attività che hanno la finalità di proporre un modello educativo aperto agli altri, solidale verso i più deboli, capace di superare barriere e discriminazioni.

La concessione dei locali è stata autorizzata negli ultimi anni e la ricaduta sull’utenza e sul territorio è stata molto positiva.

La Comunità di Sant'Egidio è da anni impegnata in favore dei bambini disagiati sia culturalmente che economicamente del Municipio, con attività di recupero scolastico e integrazione che finora si sono tenute presso la Parrocchia di San Giorgio.

In questo centro si svolgevano attività bisettimanali di recupero scolastico per 50 minori che frequentano le scuole primarie e secondarie di primo grado del Municipio.

Bambini e adolescenti provenienti da ambienti sociali diversi sono coinvolti in attività di educazione alla pace, alla non violenza, alla coabitazione, al rispetto dei più deboli, nonché particolare attenzione è dedicata al sostegno e al recupero scolastico.

La Scuola della Pace si caratterizza per un coinvolgimento personale e diretto dei bambini nelle attività rendendoli protagonisti e promotori delle iniziative. Giorni delle attività.

Le attività si svolgeranno due volte a settimana, dalle 16:30 alle 18:30:

Scuola della Pace (classi elementari): ogni venerdì.

Giovani per la Pace (classi medie): ogni mercoledì.

Il ripristino delle aule sarà interamente a nostro carico, con una collaboratrice che si occuperà delle pulizie delle classi utilizzate dalle ore 18:00 alle 19:00.

### **Delibera n. 3**

Sentita l’ampia e dettagliata relazione del D.S., il C.d.I. ritiene valido il valore formativo dell’attività che ha ricadute importanti per l’utenza scolastica, per il supporto alle famiglie e rappresenta un valore aggiunto di offerta formativa per il territorio. Pertanto delibera all’unanimità la concessione locali per il Progetto “Scuola della Pace” a cura della Comunità di Sant’Egidio. La relativa documentazione viene acquisita agli atti d’istituto.

## **7. Progetto ASL RM3 per terza primaria e prima secondaria per una sana alimentazione e lotta all’obesità infantile**

Il D.S. illustra in sintesi i contenuti della proposta progettuale denominata “Progetto Europeo CIRCE – Prevenzione dell’obesità e promozione della salute” promosso dall’ASL Roma 3.

Si tratta di una “Joint Action” (cioè di una Azione Congiunta) co-finanziata dalla UE, il cui obiettivo è la prevenzione, con interventi mirati nelle scuole per ridurre il rischio di obesità e malattie croniche.

Il progetto pilota è stato presentato alla scuole del territorio, coinvolgendo le classi 3° della primarie e 1° della secondaria di primo grado. Sono previste misurazioni antropometriche (peso/altezza) e questionari su abitudini alimentari e stili di vita degli alunni, da effettuare in classe da operatori ASL con metodo Okkio alla Salute, impegnando 1 o 2 ore per classe (da calendarizzare con gli insegnanti).

Prende la parola il Presidente Sig.ra Petrollini sollevando qualche perplessità in merito all’impatto che tali pratiche di rilevazione possono avere nei confronti del gruppo classe.

Si sviluppa un'ampia discussione in tal senso, al termine della quale la componente genitori propone di accogliere la proposta deliberando la "sola presentazione del progetto", rimandando ad un secondo momento l'approvazione della sua concreta "realizzazione" all'interno delle classi.

#### **Delibera n. 4**

Dopo ampio dibattito e considerato che il D.S. si dichiara d'accordo con la proposta della componente genitori, il C.d.I. approva all'unanimità la sola "presentazione" all'interno dell'Istituto del Progetto Europeo CIRCE – Prevenzione dell'obesità e promozione della salute, promosso dall'ASL Roma 3.

Si rinvia ad un secondo momento, previa approvazione del C.d.I., la decisione di avviare ufficialmente all'interno delle classi prescelte le azioni progettuali e le buone pratiche previste dal progetto.

#### **8. Progetto Scuole Aperte a.s. 2025-26 e 26-27**

Il D.S. rende noto che Roma Capitale, con nota Prot. QM/2025/0085611 del 08/09/2025, ha comunicato di avere accettato la candidatura del nostro Istituto per il Progetto "Scuole aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend per il biennio 2025/2026 e 2026/2027", assegnando un finanziamento pari ad €. 17.000,00 per ciascuno dei 2 anni scolastici autorizzati.

L'Istituto si avvarrà, per la realizzazione del progetto, del proprio personale dipendente e di collaborazioni esterne con professionisti del territorio, secondo quanto previsto dal bando comunale.

Le attività progettuali dovranno essere svolte oltre l'orario scolastico, il pomeriggio, la sera, e/o nei week end, per un minimo di 5 ore in media a settimana, per un totale di almeno 195 ore di attività complessive, distribuite nel corso dell'anno scolastico (ottobre - maggio).

Il C.d.I. prende atto di quanto dichiarato dal D.S. senza necessità di delibera su questo punto.

#### **9. Assicurazione integrativa**

Il D.S.G.A. ricorda che dal 26/06/2024 è attivo con la compagnia Assicuratrice Milanese S.p.A. il nuovo contratto di assicurazione integrativa Infortuni e RCT alunni della durata di 5 anni (con la clausola di recesso annuale da parte dell'Istituto). Il premio pro-capite ad alunno è ovviamente confermato ad €. 6,00 anche per l'a.s. 2025/2026.

Il D.S. dichiara che saranno adottate tutte le iniziative di sensibilizzazione idonee a convincere i genitori sull'importanza del versamento del predetto contributo per sostenere il costo annuale delle coperture assicurative che grava sul bilancio dell'Istituto.

Il C.d.I. prende atto di quanto dichiarato dal D.S. senza necessità di delibera su questo punto.

#### **10. Contributo volontario alunni 25 -26**

Il D.S. evidenzia il problema del rilevante calo di questa tipologia di entrata del bilancio dell'Istituto negli ultimi anni, dovuto al mancato versamento da parte delle famiglie. L'introduzione del nuovo sistema di pagamento digitale obbligatorio "*Pago in Rete*" non ha migliorato la situazione, considerate le difficoltà incontrate da diversi genitori nell'utilizzo di questo nuovo strumento.

Pertanto si rende necessario prospettare possibili soluzioni allo scopo di incrementarne l'incasso (ad esempio creare un tutorial o varie mini-guide), considerato che il contributo viene utilizzato per finanziare l'acquisto di materiale didattico- scientifico e laboratoriale di varia natura per tutti e tre gli ordini di scuola.

Il D.S. propone di confermare l'importo del contributo attualmente previsto, dichiarandosi disponibile a presentare un rendiconto annuale delle spese effettuate con l'utilizzo di tale risorsa.

### **Delibera n. 5**

Il C.d.I. prende atto di quanto riferito dal D.S. ed approva all'unanimità la proposta di programmare specifiche iniziative e azioni mirate alla sensibilizzazione delle famiglie sull'opportunità e sull'utilità del versamento del contributo volontario, a fronte dell'ampiezza e della ricchezza dell'offerta formativa che l'Istituto propone alle studentesse ed agli studenti del territorio.

Per l'a.s. 2025/2026 il C.d.I. delibera all'unanimità di confermare l'importo di 24,00 Euro ad alunno per il contributo liberale. Dal 2° figlio in poi il contributo resta fissato a 14,00 Euro.

L'importo della quota dell'assicurazione integrativa alunni rimane fissata, come da contratto con la compagnia assicurativa, a 6,00 Euro pro-capite.

L'apertura degli eventi di pagamento su "Pago in rete" è prevista fino a venerdì 28/11/2025.

La presente delibera costituisce a tutti gli effetti titolo idoneo a valere come fonte di entrata del Programma Annuale dell'e.f. 2026 con riferimento all'Aggregato 06 Contributi da privati – Liv. 01 Contributi volontari da famiglie e Liv. 05 Contributi per copertura assicurativa alunni.

### **11. Programmazione viaggi d'istruzione**

Il D.S. comunica che il M.I.M. ha avviato un monitoraggio sui viaggi d'istruzione svolti nel corso dell'a.s. 2024/25, al fine di acquisire elementi utili a garantire una maggiore tutela per gli alunni partecipanti e l'efficienza organizzativa.

In tale contesto il D.S. proporrà di apportare un'integrazione al vigente Regolamento prevedendo l'obbligo della pre-adesione degli alunni.

### **Delibera n. 6**

Dopo ampio dibattito, il C.d.I. approva all'unanimità la proposta del Dirigente Scolastico di integrazione del Regolamento sui viaggi d'istruzione, prevedendo l'obbligo della pre-adesione degli alunni da formalizzare mediante la sottoscrizione, da parte dei genitori, di un impegno scritto per la partecipazione dei propri figli.

### **12. Variazioni al Programma Annuale dell'e.f. 2025**

Il D.S.G.A. illustra a video la lista delle variazioni da apportare in data odierna al Programma Annuale 2025 in termini di nuove entrate di bilancio, rispondendo alle domande dei consiglieri.

### **Delibera n. 7**

Sentita la relazione del D.S.G.A., il C.d.I. approva all'unanimità le variazioni al Programma Annuale dell'e.f. 2025 presentate ed illustrate nell'odierna seduta, che saranno registrate nelle scritture contabili e conservate agli atti d'istituto. Si allega copia dell'elenco recante le variazioni approvate (Allegato C).

### **13. Radiazione residui di bilancio**

Il D.S. passa la parola al D.S.G.A. che informa il C.d.I. sulla situazione dei residui attivi e passivi iscritti in bilancio e riportati nei rispettivi Modelli L, con particolare riferimento a quelli di "antica formazione" per i quali sussiste l'urgenza di procedere alla loro estinzione.

Sulla base dell'esito delle ultime verifiche effettuate, rilevata la sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per la loro estinzione, il DSGA presenta ed illustra una proposta di radiazione di residui attivi (Allegato A) ed una proposta di radiazione di residui passivi (Allegato B). Procede pertanto ad illustrarne i contenuti, rispondendo alle domande dei consiglieri sull'argomento.

### **Delibera n. 8**

Sentita l'ampia e dettagliata informativa fornita ai consiglieri, il C.d.I. delibera all'unanimità l'approvazione della proposta del DSGA (formulata con nota prot. n. 6092/U del 22/09/2025) di radiazione dei residui attivi di cui all' Allegato A e dei residui passivi di cui all' Allegato B.

La presente delibera verrà trasmessa al Dirigente Scolastico per l'adozione delle determinate di radiazione di propria competenza.

La documentazione predisposta sarà allegata in copia agli atti del Conto Consuntivo dell'e.f. 2025 e pubblicata sul sito internet dell'Istituto <https://icleonori.edu.it/> nella pertinente sezione di Amministrazione Trasparente, in conformità al D.Lgs. n. 33/2013.

### **14. Determinazioni su attività negoziali**

Il D.S. presenta ed illustra ai consiglieri le seguenti n. 3 proposte di donazione di beni all'Istituto:

- 1) Donazione di n. 1 fotocopiatrice stampante Canon MX360, proposta dall'Ins.te Putignani a favore della Scuola Primaria;
- 2) Donazione di n. 1 stampante a colori HP Officejet Pro 8710, proposta dall'Ins.te Schettino a favore della Scuola Primaria;
- 3) Donazione di n. 1 Batteria millenium MX- drum set e di n. 1 Tastiera Yamaha PSR F51, proposta dal Sig. Obris Methisge Suraj Anton Ridley (genitore di Obris Kevin, alunno della classe 3<sup>a</sup> sez. B nell'a.s. 2023/2024) a favore della Scuola Secondaria.

### **Delibera n. 9**

Visti gli artt. 43 e 45 del D.I. 129/2028 (*Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche*) e considerato che i beni donati sono funzionanti e idonei all'uso a cui saranno destinati, il C.d.I. delibera all'unanimità l'accettazione delle n. 3 proposte di donazione presentate nell'odierna seduta.

Il D.S.G.A. attiverà le procedure amministrativo-contabili di propria competenza per il perfezionamento formale degli atti di donazione.

### **15. Adesioni a progetti, accordi e convenzioni**

Il D.S. si limita soltanto a meglio illustrare ai consiglieri i contenuti del "Progetto Fondazione Bolton for Education e Fondazione Bulgari" per il potenziamento della didattica ed il contrasto alla dispersione scolastica, già approvato in occasione della precedente seduta del 30/06/2025. Risponde ai dubbi ed alle domande dei consiglieri riguardo alla metodologia che sarà utilizzata in classe nel rapporto con i docenti interni.

Il C.d.I. prende atto di quanto precisato dal D.S. senza necessità di delibera su questo punto.

### **16. Comunicazioni del D.S.**

Il D.S. comunica ai consiglieri quanto segue:

- l'avvio delle attività didattiche dell'a.s. 2025/2026 è stato abbastanza positivo, sia sotto il profilo organizzativo, sia in riferimento alla situazione della copertura dei posti comuni in organico del personale docente, che ha reso possibile attuare l'orario definitivo nei tre ordini di scuola. Permane solo il problema del completamento della copertura dei posti di sostegno della scuola primaria (circa il 7%), per i quali si proverà a fare ricorso alle graduatorie degli istituti vicini ed eventualmente al nuovo strumento dell'interpello;
- è stato definitivamente chiarito che, in forza del vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, rientrano tra le mansioni dei Collaboratori Scolastici (ATA) l'assistenza e la cura personale agli alunni (ad es. il cambio dei pannolini all'Infanzia), per cui andrà apportata una modifica in tal senso al Regolamento d'Istituto al punto 15.

## **17. Varie ed eventuali**

Si riporta di seguito quanto segnalato dai consiglieri intervenuti:

- il Presidente Sig.ra Petrollini ricorda la necessità di verificare i nominativi dei genitori che dovranno far parte della Commissione Mensa del corrente anno scolastico;
- la componente genitori chiede se sia possibile ipotizzare l'uso, almeno parziale, dei tablet a scuola (senza scheda telefonica) come libri digitali, in considerazione della problematica del peso eccessivo dei libri di testo;
- su richiesta del consigliere Sig. Messina, il D.S. chiarisce che la comunicazione ufficiale del giorno di inizio delle lezioni dell'a.s. 2025/26 è stata pubblicata sul sito internet solo in data 18 agosto 2025 in conseguenza della tempistica definita dalla Regione Lazio per l'approvazione delle richieste di variazione e adattamento interno del Calendario Scolastico 2025/26; per tale motivo il ritardo non è riferibile alla condotta dell'Istituto;
- su richiesta della componente genitori, il D.S. dichiara che sarà eventualmente possibile installare una nuova rastrelliera per le bici, acquisendo dei preventivi da parte dei possibili fornitori.

Il D.S. prende atto di quanto segnalato e dichiara che tali argomenti saranno meglio trattati in occasione delle prossime riunioni del C.d.I.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 20,10 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

### **Il Segretario**

Sig. Alessandro Messina

### **Il Presidente del C.d.I.**

Sig.ra Viviana Petrollini