



I.C. ARISTIDE LEONORI INDIRIZZO MUSICALE | ■ INFANZIA | ■ PRIMARIA | ■ SECONDARIA PRIMO GRADO  
 Via Achille Funi, 41 - 00125 ROMA | Tel. 06 52311607 • Tel./Fax 06 5216211  
 Cod. Mecc. RMIC854008 - C.F. 80236250587 | e-mail rmic854008@istruzione.it | PEC rmic854008@pec.istruzione.it  
 Sito web www.istitutoleonori.edu.it

Prot. 3861/A7A

Roma 12/06/2023

## SCUOLA DELL'INFANZIA

# REGOLAMENTO

(approvato nel Consiglio d'Istituto del 21 dicembre 2023 delibera n.3 )

Per favorire il più possibile il sereno svolgimento delle attività educativo-didattiche della Scuola dell'Infanzia si invitano i Genitori ad osservare le seguenti indicazioni:

## ORARIO

Per una corretta e produttiva organizzazione del lavoro didattico le famiglie dovranno attenersi all'orario qui di seguito riportato, evitando ritardi sia in entrata che in uscita:

**Entrata: dalle ore 8:00 alle 8:40**

**Uscita:**

- **Tempo ridotto: dalle ore 12:40 alle ore 13:00**
- **Tempo normale: dalle ore 15:40 alle ore 16:00**

✓ **Entrata posticipata:** I bambini possono essere ammessi a scuola dopo l'orario abituale d'ingresso, e comunque non oltre le ore 9,30 per il tempo ridotto e le ore 10,30 per il tempo pieno, soltanto in caso di effettiva necessità (visite mediche, terapie...) e previa comunicazione da effettuare il giorno prima per motivi organizzativi.

✓ **Uscita anticipata:** Le uscite anticipate sono possibili soltanto per effettiva necessità, queste vanno comunicate al momento dell'ingresso all'insegnante del mattino. Al momento dell'uscita dovrà essere firmato un apposito modulo.

Per l'uscita anticipata sono previste le seguenti fasce orarie:

- 12:40-13:00
- 14:00-14:40

Per i bambini che frequentano il primo anno è possibile concordare con il personale docente l'uscita anticipata nelle prime due settimane di inserimento, periodo che, qualora lo si ritenesse necessario, potrebbe essere prolungato.

✓ All'ingresso i bambini vanno affidati ai collaboratori scolastici o a una docente che lo accompagnerà nella sua sezione. Non è consentito entrare all'interno dell'edificio scolastico, solo durante la fase di inserimento i genitori dei bambini nuovi inseriti potranno accompagnare i propri figli nella sezione di appartenenza per facilitarne il distacco.

✓ Al momento dell'uscita il bambino sarà affidato solo al Genitore o ad una persona maggiorenne la cui delega sia stata precedentemente depositata in Segreteria. Ogni variazione riguardante la delega dovrà essere comunicata in Segreteria sull'apposito modello.

Il Genitore, o la persona maggiorenne delegata, può prelevare il bambino recandosi direttamente alla sezione evitando una sosta prolungata.

*In caso di mancato ritiro dell'alunno e di irreperibilità dei genitori, o della persona delegata al ritiro, la scuola è autorizzata a contattare le autorità competenti subentrando l'ipotesi di abbandono di minore.*

✓ Non è consentito rientrare nei locali scolastici dopo l'uscita.

✓ Per motivi di sicurezza, una volta prelevato il bambino, i genitori non dovranno sostare nei locali scolastici e/o negli spazi all'interno del cortile della scuola.

## FREQUENZA

✓ Una frequenza regolare e assidua è importante per un normale svolgimento delle attività educativo-didattiche.

✓ All'ingresso nella Scuola dell'Infanzia il bambino deve aver raggiunto il controllo sfinterico.

✓ Le assenze per motivi familiari vanno comunicate preventivamente **inviando in anticipo un'autodichiarazione con l'indicazione del periodo di assenza** alla posta istituzionale dell'insegnante coordinatrice di classe.

✓ È necessario vestire il bambino **in modo pratico** affinché sia stimolato all'autosufficienza (evitare salopette, bretelle, cinture, scarpe con i lacci, etc)

✓ E' vietato portare da casa qualsiasi oggetto (ciucci, pupazzi, giocchini) ad eccezione del materiale richiesto dalle insegnanti all'inizio dell'anno. Le insegnanti non rispondono di eventuali smarrimenti.

Per motivi di sicurezza si prega di **non dare** ai bambini, prima del loro ingresso a scuola, **caramelle o gomme da masticare.**

✓ Ogni bambino deve avere nello zainetto una tovaglietta di stoffa e una borraccia di acqua, vanno evitati contenitori di vetro.

✓ Ogni bambino dovrà avere un cambio completo. In caso di necessità il Genitore, o un suo delegato, verrà tempestivamente chiamato dalla Scuola per assistere il bambino nel cambio.

✓ È obbligatorio l'uso del grembiule.

## SALUTE E IGIENE

✓ Per la tutela e il rispetto della comunità si raccomanda una scrupolosa igiene personale e del vestiario.

✓ È importante **controllare e cambiare** giornalmente **il contenuto degli zainetti**.

✓ È raccomandabile la frequenza degli alunni solo se **in buone condizioni di salute** per rispetto del bambino e della comunità scolastica tutta (alunni e personale).

E' possibile la frequenza da parte di bambini che, a seguito di un trauma, abbiano gessi, fasciature, PUNTI DI SUTURA etc..solo dietro presentazione da parte del genitore di un certificato medico attestante che la convalescenza è compatibile con la normale attività scolastica.

✓ In caso di malattia si prega di avvisare tempestivamente la scuola (è obbligatorio se il bambino è affetto da malattie esantematiche infantili: scarlattina, morbillo...). Si raccomanda altresì una particolare attenzione al controllo periodico dei capelli al fine di evitare il diffondersi della pediculosi (pidocchi).

Qualora il bambino avesse contratto malattie infettive, o pediculosi, è necessario che rientri nell'ambiente scolastico solo dopo aver concluso il periodo di incubazione e dei trattamenti specifici.

✓ Le insegnanti ed il personale ausiliario non sono autorizzati a somministrare farmaci di alcun genere (neanche di tipo erboristico e/o omeopatico) esclusi i farmaci salvavita per i quali è prevista una apposita procedura da attivare rivolgendosi alla Segreteria.

## RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

✓ Si raccomanda un'attenta e giornaliera lettura delle circolari pubblicate:

- sul registro elettronico: potrebbe essere richiesta una firma per presa visione delle Circolari.
- nella home page della scuola
- sulla porta delle aule e dell'atrio.

✓ Le comunicazioni scuola - famiglia avverranno via e-mail, verificato che tutti i bambini iscritti abbiano indicato almeno una mail all'atto dell'iscrizione.

✓ Si richiede **un' assidua presenza dei genitori alle assemblee con le insegnanti**.

✓ Alle assemblee dei genitori **non è permessa la presenza dei bambini**.

✓ Si ricorda che è **obbligatorio garantire la reperibilità durante l'orario scolastico**, a tal fine comunicare sia alle insegnanti sia alla segreteria uno o più recapiti telefonici ed eventuali variazioni in corso d'anno in caso di possibili emergenze.

✓ In caso di sciopero i genitori sono tenuti ad accertarsi della presenza dell'insegnante della propria sezione la mattina stessa.

## CIBO E ALIMENTAZIONE

✓ I genitori devono riferire alle insegnanti di sezione ogni disturbo di natura allergica (soprattutto alimentare) del bambino.

✓ Vista l'importanza di un buono stato di salute, per ogni cambio di dieta dovuta a indisposizione del bambino si richiede il certificato medico.

✓ Per la sezione a tempo ridotto, durante la ricreazione, sarà consentito agli alunni il consumo di semplici merendine fornite dal proprio genitore.

✓ Per le sezioni a tempo pieno **non potranno essere consumati alimenti non forniti dalla mensa scolastica.**

Certi che tali richieste saranno interpretate come un contributo finalizzato ad un miglior funzionamento della Scuola, luogo in cui i bambini dovranno trascorrere gran parte della loro giornata, auspicando una sempre migliore collaborazione tra Scuola e famiglie, si augura a tutti un sereno anno scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Francesco Ricciardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n. 39