



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO "ARISTIDE LEONORI" INDIRIZZO MUSICALE

Cod. Mecc. RMIC854008 - C.F. 80236250587 ✉ rmic854008@istruzione.it

Via Achille Funi, 41 00125 – Roma ☎ 06/52311607 fax 065216211

✉ PEC: rmic854008@pec.istruzione.it - <http://www.istitutoleonori.edu.it>



Prot. n. 1121/A3
del 16/02/2022

I.C. Aristide Leonori

Regolamento Commissione Mensa

Art. 1

Con riferimento a quanto previsto dalle norme emanate da Roma Capitale (*"Regolamento disciplinante il servizio di Refezione Scolastica"*, adottato dall'Assemblea Capitolina con Deliberazione n. 7 del 13/02/2018), presso l'I.C. Leonori viene istituita una Commissione Mensa in rappresentanza degli utenti fruitori del servizio di ristorazione scolastica con il fine di procedere alla verifica delle prestazioni delle Ditte affidatarie di tale servizio.

La Commissione Mensa svolge la propria attività nel rispetto delle norme dell'Amministrazione Comunale citate nel precedente comma e delle eventuali integrazioni successive.

Art. 2

La Commissione Mensa deve verificare che sia assicurato da parte della Ditta affidataria, un servizio ottimale nell'interesse dell'utenza. La Commissione è competente per le mense presenti nei due plessi dell'Istituto e che forniscono il servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria.

Art. 3

La Commissione Mensa è costituita da un massimo di 7 (sette) membri scelti tra i genitori degli alunni frequentanti l'Istituto ed è nominata dal Consiglio d'Istituto con propria deliberazione. Tra i sette membri, il C.d.I. individua un genitore con la funzione di coordinatore della Commissione Mensa.

Non possono far parte della Commissione il personale Docente e non docente dell'Istituto. Sono esclusi dalla Commissione Mensa anche i genitori che dovessero lavorare per la ditta fornitrice del servizio o per altra ditta di ristorazione fornitrice di servizio di refezione scolastica in altro Istituto del Comune di Roma.

Entro il mese di dicembre, i nominativi dei genitori designati dal C.d.I. devono essere trasmessi al Municipio X che provvede a formalizzare l'autorizzazione necessaria, senza la quale la Commissione Mensa non può operare.

Art. 4

La carica dei componenti della Commissione Mensa ha la stessa durata del Consiglio d'Istituto. I membri dimissionari o decaduti perché i figli non frequentano più l'Istituto o perché i figli non sono più iscritti alla scuola infanzia e primaria, sono sostituiti con

altrettanti genitori. Il C.d.I. ha facoltà di rimuovere i membri della Commissione che non dovessero partecipare attivamente ai lavori della Commissione Mensa o che dovessero contravvenire a quanto previsto dalla normativa Comunale o dal presente regolamento, con apposita delibera e dandone comunicazione scritta agli interessati e al Municipio X.

Art. 5

La Commissione Mensa, all'interno dei vincoli previsti dalla normativa, è autonoma e può effettuare i sopralluoghi di propria iniziativa senza preavvisare il personale della mensa. La Commissione Mensa deve:

- a) **effettuare** controlli periodici con due membri alla volta senza preavviso per la Ditta affidataria del servizio;
- b) **effettuare** controlli sul rispetto di menù, date di scadenza dei prodotti, conservazione degli stessi, stato di pulizia dei locali addetti alla refezione, rispetto delle grammature delle porzioni;
- c) **assaggiare** gli alimenti serviti;
- d) **indossare** durante i controlli presso le cucine e i refettori apposito camice bianco, copricapo, mascherina e copri scarpe forniti dalla ditta erogatrice del servizio;
- e) **riferire** ai genitori degli alunni frequentanti il servizio di ristorazione scolastica l'andamento dello stesso;
- f) **riferire** al Dirigente Scolastico e al Consiglio di Istituto l'andamento del servizio;
- g) **riferire** al Municipio competente l'andamento del servizio;
- h) **compilare**, ad ogni verifica, la check-list fornita dall'Amministrazione Comunale che viene inviata via mail all'Ufficio Scolastico del X Municipio a cura della segreteria dell'Istituto;
- i) **avvertire** prontamente la dietista del Municipio qualora venga riscontrata una qualsiasi carenza nella conduzione del servizio.
- j) **porre** all'utenza che usufruisce del servizio mensa domande riguardo il gradimento del servizio e ascoltare eventuali rilievi

Art. 6

I controlli della Commissione Mensa saranno *effettuati a vista* verificando esclusivamente ciò che richiede la check-list fornita dall'Amministrazione Comunale. Detti controlli non dovranno in alcun modo interferire con l'operato del personale. Nessun rilievo potrà essere mosso al personale presente presso il centro refezionale. L'ingresso nei plessi è consentito nel rispetto delle normative Anti-Covid vigenti (verifica green pass base (vaccinazione/guarigione/tampone) con applicazione "VerificaC19").

Art. 7

La Commissione Mensa è punto di riferimento e raccordo per studenti, docenti e genitori che vogliono richiedere controlli sull'operato della mensa o che desiderano segnalare eventuali inadempienze o problemi relativi al servizio di refezione.

Art. 8

Copia del presente Regolamento viene pubblicata sul sito internet dell'istituto, nella sezione Amministrazione Trasparente – Atti generali e nella sezione Albo Pubblicità legale, in attuazione delle disposizioni normative di cui al D. L.gs. n. 33/2013.

Il Regolamento è stato approvato all'unanimità dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/02/2022 con delibera n. 4.