ISTITUTO COMPRENSIVO "ARISTIDE LEONORI"
INDIRIZZO MUSICALE
Cod. Mecc. RMIC854008 - C.F. 80236250587 ✉ rmic854008@istruzione.it
Via Achille Funi, 41 00125 – Roma 06/52311607 fax 065216211
✉PEC: *rmic854008@pec.istruzione.it* - *http://www.istitutoleonori.edu.it*

PROTOCOLLO PER L'ACCESSO IN CLASSE DI SPECIALISTI/TERAPISTI IN ORARIO CURRICULARE RISPETTO NORME COVID

Allegato al Piano Annuale per l'Inclusione

Approvato con Delibera n. 5 nella seduta del Consiglio di Istituto del 30/06/2022

PREMESSA

L'Istituto, nel rispetto di tutta la normativa Anti-Covid, consente gli accessi in classe di specialisti/terapisti (pubblici e privati) per le osservazioni e il supporto agli alunni presenti nella Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado dell'istituto, al fine di garantire un migliore perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti, per avviare e dare continuità alla presa in carico, attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia. È necessario quindi costruire una solida collaborazione fra le parti interessate, basata su buone pratiche e prassi ben definite, da tenere sempre presenti nei rapporti tra gli operatori sanitari, sociali, educatori, famiglie e Scuola.

Il presente protocollo ha validità nel tempo, in connessione con il Piano Annuale per l'Inclusione.

L'elaborazione di un documento che riguarda le buone prassi nasce dall'esigenza di individuare modalità e strumenti per la rilevazione e la gestione comune di determinate situazioni riferite a particolari bisogni educativi speciali, in linea con le norme e le indicazioni legislative nazionali di riferimento.

Tale documento, condiviso dagli Insegnanti e da tutti gli attori del processo di inclusione, risponde alle necessità di facilitare e nel contempo di regolamentare i rapporti tra la Scuola e gli specialisti/terapisti.

Art. 1 accesso di specialisti e terapisti indicati dalle famiglie

È possibile far accedere in classe un professionista specializzato previa progettazione condivisa, concordata con la famiglia dell'alunno e comunicata, per informativa e consenso, ai genitori di tutti gli alunni appartenenti al gruppo classe/sezione.
Il professionista, che dovrà essere coperto da personale polizza assicurativa, da presentare all'istituzione scolastica, è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni presenti in classe. Inoltre, avrà cura di consegnare al Dirigente Scolastico la progettualità che esso stesso ha necessità di mettere in atto, esplicitando la durata del percorso, la finalità, gli obiettivi e le modalità. Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nel regolare svolgimento delle lezioni.

Art. 2 interventi di osservazione o di supporto all'alunno

PROCEDURE

- Richiesta scritta dei genitori e progetto del terapista - **punto 1**
- Dichiarazione del Terapista (Casellario Penale e Privacy) - **punto 2**
- Consenso dei docenti della classe - **punto 3**
- Consenso delle famiglie degli alunni della classe - **punto 3**
- Autorizzazione del Dirigente - **punto 3**

1. I GENITORI inviano agli Uffici della Segreteria didattica
    a. Richiesta dei genitori per l'accesso del terapista (modello A)
    b. Il Progetto di osservazione del terapista (modello B) sottoscritto dal professionista e dalla famiglia (su carta intestata della struttura o del professionista) che dovrà contenere:
        - Motivo dell'intervento
        - Modalità dell'intervento
        - Durata del percorso (inizio e fine)
        - Giorno ed orario di accesso richiesti
        - Garanzia di flessibilità organizzativa
    c. documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione e Curriculum Vitae
2. Lo SPECIALISTA
    a. Prima dell'accesso in classe, il terapista è tenuto a recarsi presso la Segreteria per compilare:
        - Autocertificazione Casellario Penale (modello C)
        - Dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy con riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI che verranno acquisite. (modello D)
    b. Successivamente all'intervento di osservazione, lo specialista dovrà consegnare e condividere con i docenti coinvolti e la famiglia un report di

valutazione dell'alunno. Lo stesso sarà poi inserito nel fascicolo personale dell'alunno.

3. Il DIRIGENTE
    a. acquisirà consenso all'accesso da parte degli insegnanti coinvolti
    b. acquisirà consenso all'accesso dello specialista esterno da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe/sezione (modello E)
    c. acquisita tutta la documentazione ed espresso parere favorevole, procederà all'autorizzazione all'accesso in forma scritta che sarà comunicata alle parti interessate, tramite gli Uffici di Segreteria.

Qualora fosse necessario, per mancato consenso di uno o più genitori, l'intervento sarà effettuato per gruppi.

Art. 3 Incontri tecnici con personale della scuola

La Scuola comunicherà la data e l'orario dell'incontro alla famiglia. La famiglia dovrà avvisare il proprio terapista per la riunione di condivisione del progetto.

Il personale della scuola verbalizzerà in forma scritta la seduta e ne verrà rilasciata copia solo a seguito di richiesta scritta dei partecipanti, previa richiesta da inoltrare al Dirigente Scolastico.

Art. 4 Compilazione di documenti/relazioni su richiesta delle famiglie.

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti e di relazioni da parte dei Docenti per Enti esterni, dovranno seguire la seguente procedura:

- Richiesta scritta da consegnare in Segreteria, contenente la motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richieda la compilazione;
- valutazione da parte del Dirigente Scolastico sulla conformità della richiesta, nel rispetto della legge e della normativa della Privacy;
- consegna ai genitori della documentazione tramite Segreteria e, ove specificato, tramite email del genitore richiedente.

Art. 5 Famiglie degli alunni della classe/sezione

Qualora le famiglie degli alunni della classe/sezione abbiano necessità di chiedere maggiori informazioni sugli specialisti di cui si chiede l'accesso, potranno farne richiesta scritta alla segreteria didattica.

Roma, 30/06/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Ricciardi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993)