



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO "ARISTIDE LEONORI"

INDIRIZZO MUSICALE

Cod. Mecc. RMIC854008 - C.F. 80236250587 ✉ rmic854008@istruzione.it

Via Achille Funi, 41 00125 – Roma ☎ 06/52311607 fax 065216211

✉ PEC: rmic854008@pec.istruzione.it - <http://www.istitutoleonori.edu.it>



Prot. n. 203/D5
CUP: D89J21014580006
CIG: ZB33496667

Roma, 14 Gennaio 2022

Al Docente
di Scuola Secondaria di I Grado
Prof. Galasso Nicola Maria

OGGETTO: DETERMINA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTISTA INTERNO.
PON FESR 2014-2020 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".
Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-270

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il D.I. n. 129/2018 recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOOGEFID n. 28966 del 06/09/2021 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**;

VISTO l'Avviso interno dell'I.C. A. Leonori prot. n. 7730/D5 del 23/12/2021 per la selezione di n. 1 figura di Progettista per la realizzazione dell'iniziativa progettuale in oggetto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'I.C. A. Leonori per il triennio 2019/2022;

VISTO il Programma Annuale dell'e.f. 2021;

- DATO ATTO** che è pervenuta n. 1 candidatura di personale interno entro i termini previsti dall'avviso, che è stata valutata valida e congrua, rispetto a quanto richiesto dall'Istituto, dalla Commissione Tecnica nominata con Determina prot. n. 120/D5 del 11/01/2022;
- RITENUTE** le competenze possedute dal Prof. Galasso Nicola Maria, deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico da svolgere;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dall'interessato in merito all'assenza di cause di incompatibilità ed altre cause ostative all'assunzione dell'incarico di Progettista;

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Si conferisce al Prof Galasso Nicola Maria, nato a Cagliari il 03/02/1985 - C.F. GLSNLM85B03B354Q l'incarico di PROGETTISTA nel progetto PON FESR 2014-2020 "*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*".

Art. 2 – Durata dell'incarico

La durata dell'incarico coincide con la durata dell'intero progetto fino alla sua chiusura, come previsto dall'Avviso pubblico M.I. prot. n. AOOGEFID / 28966 del 6 Settembre 2021. Le relative attività dovranno essere svolte in orario "aggiuntivo" rispetto all'orario di servizio ordinario, secondo le modalità e le tempistiche concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3 – Compenso economico

Il compenso orario lordo onnicomprensivo (euro 23,22) è quello previsto dalla Tabella 6 del CCNL in vigore compresi gli oneri a carico dell'Amministrazione, nei limiti della spesa massima di €. 671,22, come previsto dal progetto. Tale compenso verrà calcolato e liquidato in base alle ore di attività effettivamente svolte e documentate in apposito Registro Firme (*Timesheet*) vidimato dal Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Attività da svolgere

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. L'interessato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- provvedere alla progettazione esecutiva degli interventi da attuare;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, predisponendo le attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/ordine di acquisto, del relativo Disciplinare e Capitolato Tecnico per l'acquisto dei beni;
- registrare nell'apposito piattaforma web GPU PON i dati di sua competenza relativi al progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività, anche per gli aspetti operativi legati all'implementazione dei dati da inserire nella piattaforma SIF 2020;
- collaborare con il DSGA nella fase istruttoria propedeutica alla svolgimento della gara di appalto per la scelta del contraente a cui affidare la fornitura delle apparecchiature previste dal progetto;
- assistere il Dirigente Scolastico nella fase di valutazione delle offerte che saranno presentate sul MEPA.

La presente determina verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituto in conformità agli obblighi di pubblicità previsti dall'Avviso prot. n. AOOGEFID n. 28966 del 06/09/2021, nonché dal D.Lgs. n. 33/2013 (*Decreto Trasparenza*).

Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Ricciardi