



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO "ARISTIDE LEONORI" INDIRIZZO MUSICALE

Cod. Mecc. RMIC854008 - C.F. 80236250587 ✉ rmic854008@istruzione.it

Via Achille Funi, 41 00125 – Roma ☎ 06/52311607 fax 065216211

✉ PEC: rmic854008@pec.istruzione.it - <http://www.istitutoleonori.edu.it>



Prot. n. 6584/D5
CUP: D89J21014580006
CIG: ZBC38606B5

Roma, 28/10/2022

- All'Albo on line

Sito internet

- Al Personale ATA

Assistenti Amministrativi

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER INDIVIDUAZIONE DI N. 1 FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (PERSONALE A.T.A.) PER IMPEGNO NEL PROGETTO PON FESR 2014-2020 "DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”** – Avviso pubblico AOOGEFID prot. n. 28966 del 6 Settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-270

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del Lavoro n. 2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59*”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOOGEFID / 28966 del 6 Settembre 2021 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**;

VISTA la nota M.I. – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Prot. AOODGEFID - 42550 del 02/11/2021 con la quale è stato autorizzato ed ammesso a finanziamento il progetto presentato dall'I.C. Aristide Leonori denominato "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

VISTA la Determina di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 7685/D5 del 22/12/2021;

VISTE la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 22/09/2021 e la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 28/10/2021 che hanno approvato il suindicato progetto con il quale l'I.C. Aristide Leonori ha partecipato all'Avviso pubblico del M.I. prot. n. AOOGEFID / 28966 del 6 Settembre 2021;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) aa.ss. 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale dell'e.f. 2022;

CONSIDERATO che, per la complessità gestionale del progetto, si rende necessario individuare n. 1 figura interna di Assistente Amministrativo (personale ATA) per lo svolgimento di funzioni amministrativo-contabili a supporto del D.S.G.A.;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

DISPONE

1. Avviso di selezione

E' indetta una procedura di selezione interna per l'individuazione di n. 1 figura professionale di Assistente Amministrativo (personale ATA), da impiegare nel progetto PON FESR Digital Board per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- supporto al D.S. ed al D.S.G.A. nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativo-contabile delle spese nella piattaforma SIF 2020;
- pagamento di tutte le spese previste dal progetto (compensi al personale e versamento ritenute, acquisto del materiale previsto nella voce relativa alle "Forniture di beni e servizi");
- gestione delle procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

2. Modalità di presentazione delle candidature

Il personale interno interessato a proporre la propria candidatura dovrà presentare apposita istanza utilizzando l'Allegato 1, allegando il proprio Curriculum Vitae e la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità all'assunzione dell'incarico (Allegato 2).

Le domande, debitamente sottoscritte dagli interessati, dovranno pervenire via mail in formato scansione pdf, entro la data del **07/11/2022**, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale rmic854008@istruzione.it.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine.

3. Durata dell'incarico

L'incarico in oggetto avrà una durata decorrente dalla data di conferimento fino alla chiusura del progetto, salva la possibilità di una proroga temporanea per necessità legate alla completa realizzazione delle attività progettuali, qualora accordata dall'Autorità di Gestione PON.

4. Compenso previsto

Il compenso orario lordo onnicomprensivo, pari ad Euro 19,24, è quello previsto dalla Tabella 6 del CCNL Scuola in vigore, compresi gli oneri a carico dell'Amministrazione. Per lo svolgimento dell'incarico viene previsto un numero massimo di 33 ore, rimodulabili in caso di necessità. Tale compenso verrà calcolato e liquidato in base alle ore di attività effettivamente svolte e documentate in un apposito Registro Firme (*Timesheet*) vidimato dal Dirigente Scolastico. La prestazione lavorativa dovrà essere svolta in orario extra servizio.

5. Valutazione dei titoli.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà ad opera di un'apposita Commissione Tecnica nominata con provvedimento del Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate. Si riportano, di seguito, i criteri di valutazione delle candidature e di attribuzione dei punteggi (**Massimo punti 25 attribuibili**).

A. Titoli di studio	
Laurea v.o. o magistrale n.o.	Punti 8
Laurea triennale	Punti 6
Diploma di maturità quinquennale attinente (Ragioniere e perito commerciale, Analista contabile, Ragioniere perito commerciale e programmatore)	Punti 5
Diploma di maturità quinquennale non attinente	Punti 3

B. Anzianità di servizio nel profilo professionale di appartenenza	
Anni di servizio a T.I. nel profilo professionale di Assistente Amministrativo da 1 a 2 anni: punti 2 da 3 a 4 anni: punti 4 da 5 anni ed oltre: punti 6	Max 6 punti

C. Titoli professionali	
Esperienze professionali attinenti (gestione progetti PON FSE/FESR) (punti 2 per ogni esperienza, max 3 esperienze valutabili)	Max 6 punti

D. Certificazioni informatiche	
EIPASS	Punti 5
ECDL	Punti 4

All'interno dell'istanza di partecipazione (Allegato 1) gli interessati dovranno valorizzare la tabella denominata "*Scheda di attribuzione del punteggio da parte del candidato*", assegnandosi quanto spettante sulla base dei titoli posseduti.

Al termine della valutazione delle candidature, la Commissione elaborerà la graduatoria di merito.

A parità di punteggio prevale il candidato che riporta il punteggio più alto relativamente alla somma dei punteggi di cui alle Tabelle B e C.

L'Istituto si riserva comunque la facoltà di modificare, integrare o revocare in autotutela amministrativa il presente avviso, dandone adeguata motivazione.

6. Conferimento dell'incarico.

Alla figura individuata a conclusione della procedura selettiva sarà conferito formale incarico da parte del D.S. per l'intera durata del progetto. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della scuola. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

7. Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs. n.50/2016, agli effetti della presente procedura viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Ricciardi.

8. Trattamento dei dati.

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti e trattati ai sensi del GDPR (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018 esclusivamente nei limiti e per le finalità della selezione in oggetto.

9. Pubblicazione.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto all'indirizzo www.istitutoleonori.edu.it – Sezione PON 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Ricciardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse