

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



A. LEONORI  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
INDIRIZZO MUSICALE

I.C. ARISTIDE LEONORI INDIRIZZO MUSICALE | ■ INFANZIA | ■ PRIMARIA | ■ SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Achille Funi, 41 - 00125 ROMA | Tel. 06 52311607 • Tel./Fax 06 5216211

Cod. Mecc. RMIC854008 - C.F. 80236250587 | e-mail rmic854008@istruzione.it | PEC rmic854008@pec.istruzione.it

Sito web [www.istitutoleonori.edu.it](http://www.istitutoleonori.edu.it)

- AL SITO WEB
- Amministrazione Trasparente
- Sezione Progetti PNRR

**AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI  
PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA INCARICARE AI  
SENSI DELL'ART. 45 DEL C.C.N.L. COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA.**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)".*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37409

CUP: D84D23004530006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'Accordo di Concessione **prot. n° - P-37409 del 26/02/2024** che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 18/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 14/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 20/05/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**RITENUTO** per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti n. 6 figure professionali INTERNE di TUTOR per gli elencati percorsi:

	<b>Tipologia percorso e destinatari</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° edizioni</b>	<b>N° TUTOR</b>	<b>Modalità (P/O/B)</b>
1)	Laboratorio di transizione digitale, tematica coding avanzato. Destinatari docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado	Percorso che affronti lo sviluppo del pensiero computazionale e della programmazione nella scuola secondaria di primo grado per docenti che già posseggono basi di coding e che porti all'utilizzo di vari strumenti ed applicazioni digitali per essere infine in grado di formare gli alunni alla produzione costruzione in autonomia di prodotti basati sulla capacità e comprensione del coding	30	1	1	P
2)	Laboratorio di transizione digitale, tematica Coding unplugged Destinatari docenti Scuola dell'Infanzia	Percorso laboratoriale per la Scuola dell'Infanzia che porti a scoprire il mondo del coding e dell'approccio computazionale utilizzando strumenti principalmente analogici ma anche digitali e misti	30	1	1	P

3)	Laboratorio di Formazione sul campo	Laboratorio svolto allo sviluppo delle competenze digitali avanzate applicabili alla didattica internazionale per permettere ai docenti corsiti di apprendere l'integrazione di strumenti digitali innovativi per collaborare con scuole di tutta Europa e migliorare la progettazione didattica e promuovere la cittadinanza digitale tra gli studenti.	30	1	1	P
4)	Percorso di Formazione sulla transizione digitale	Percorso formativo che introduca ai concetti fondamentali dell'IA ed alla creazione di contenuti a supporto della didattica	10	1	1	P/O/B
5)	Percorso di Formazione per l'acquisizione di competenze trasversali per docenti della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado	Percorso laboratoriale che porta a scoprire il mondo del Debate; la conoscenza della metodologia nelle sue articolazioni porta a sviluppare tecniche per perfezionare la ricerca delle informazioni (content curation), il dialogo e il confronto con gli altri (public speaking e ascolto dinamico), lo sviluppo del pensiero critico. Il docente potrà infine valutare le competenze trasversali mobilitate durante le fasi di preparazione e di svolgimento del debate.	10	1	1	P/O/B
6)	Laboratorio di Formazione sul campo per esplorare l'insegnamento delle STEM	Il corso STEM for ALL è pensato per esplorare e stimolare l'insegnamento delle aree della scienza, tecnologia, ingegneria e matematica (STEM) in classe. Attraverso un approccio pratico e teorico, i partecipanti apprenderanno come utilizzare strumenti innovativi per rendere le discipline STEM coinvolgenti e accessibili per gli studenti. I moduli includono coding, tinkering, intelligenza artificiale e realtà aumentata e virtuale, con l'obiettivo di sviluppare competenze di problem solving, creatività e collaborazione tra gli alunni.	30	1	1	P

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

## **Art. 2 - Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative (allegato C) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro il termine di venerdì 25 Ottobre 2024** a mezzo PEC all'indirizzo [rmic854008@pec.istruzione.it](mailto:rmic854008@pec.istruzione.it) ovvero all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [rmic854008@istruzione.it](mailto:rmic854008@istruzione.it).

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

## **Art. 3 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

## **Art. 4 - Partecipazione**

In relazione al ruolo di Tutor è possibile ***candidarsi per uno o più percorsi*** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

### ***A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane***

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

## **Art. 5 - Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per

appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.***

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 6 - Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 7 - Compiti della figura professionale di TUTOR**

*Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare, il tutor:*

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*

- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

#### **Art. 8 - Requisiti minimi di accesso**

- Essere in possesso di Competenze professionali verificabili in merito al ruolo di Tutor d'aula.

#### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Francesco Ricciardi.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti e trattati ai sensi del GDPR (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018 esclusivamente nei limiti e per le finalità della presente selezione.

#### **Art. 11 - Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto (<https://www.istitutoleonori.edu.it>) nella sezione Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione dedicata ai progetti PNRR.

Si allegano i modelli che dovranno essere compilati e presentati dagli interessati unitamente al CV:

Allegato A – Istanza di partecipazione alla selezione.

Allegato B – Griglia di valutazione dei titoli posseduti.

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative all'assunzione dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco Ricciardi