I.C. ARISTIDE **LEONORI** INDIRIZZO MUSICALE | INFANZIA | PRIMARIA | SECONDARIA PRIMO GRADO
Via Achille Funi, 41 - 00125 **ROMA** | *Tel.* **06 52311607** • *Tel./Fax* **06 5216211**
Cod. Mecc. **RMIC854008** - *C.F.* **80236250587** | *e-mail* **rmic854008@istruzione.it** | *PEC* **rmic854008@pec.istruzione.it**
Sito web www.istitutoleonori.edu.it

AL SITO WEB
Sez. Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina a contrarre per conferimento incarico di Collaborazione Plurima, ex art. 57 CCNL 2006/2009, per corso di formazione teorico-pratico sui nuovi adempimenti telematici riguardanti le pratiche pensionistiche e previdenziali (applicativo Passweb INPS) – A.S. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 **"**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

CONSIDERATO che all'interno dell'Istituto non vi sono risorse professionali in possesso delle competenze informaatiche relative all'utilizzo dell'applicativo Passweb;

RILEVATA la necessità di formare e supportare adeguatamente il personale amministrativo nella gestione degli adempimenti indicati in oggetto;

RITENUTO necessario ed improcrastinabile provvedere alla definizione e trasmissione telematica all'INPS delle pratiche urgenti dei dipendenti di questo Istituto;

Tutto ciò visto e considerato, che costituisce parte integrante del presente atto,

DETERMINA

Art. 1 – Tipologia di procedura

Si dispone di procedere all'avvio di una procedura di selezione esterna per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Plurima ATA ex art. 57 CCNL 2006/2009, per lo svolgimento di un Corso di formazione teorico-pratico sui nuovi adempimenti telematici riguardanti le pratiche pensionistiche e previdenziali (applicativo Nuova Passweb INPS).

Art. 2 – Requisiti richiesti

Oltre al possesso dei requisiti generali richiesti dalla legge per conseguire i pubblici impieghi, ai candidati è richiesto il requisito minimo del possesso di un Diploma di Maturità di durata quinquennale. Sono altresì richiesti tutti i seguenti requisiti specifici da documentare nel CV:

a) Essere in servizio con contratto a tempo indeterminato da almeno 7 anni presso Istituzioni Scolastiche statali nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (Area B del CCNL del 29/11/2007).
b) Aver maturato precedenti esperienze lavorative nella gestione telematica delle pratiche pensionistiche e previdenziali (TFS e TFR) del personale scolastico.
c) Avere partecipato a corsi di formazione organizzati dal Ministero dell'Istruzione o da Enti accreditati nelle materie sopra indicate, conseguendo il rilascio dei relativi attestati.
d) Essere in possesso di adeguate competenze informatiche in relazione all'incarico da svolgere.

Art. 3 – Oggetto e durata

L'incaricato dovrà impegnarsi a svolgere un'attività di formazione teorico-pratica sull'uso dell'Applicativo INPS Nuova Passweb ed a fornire il necessario supporto per l'espletamento delle pratiche di pensionamento e previdenziali dei dipendenti dell'Istituto (sistemazione posizioni assicurative, gestione conto assicurativo individuale, flussi pensionistici, trasmissione TFS e TFR, etc.). La collaborazione avrà inizio a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico fino al termine dell'a.s. 2024/25 (31/08/2025) e dovrà essere espletato in orario aggiuntivo presso la sede centrale di Via Achille Funi 41, ovvero da remoto in modalità di videoconferenza, previa intesa con il D.S. e con il D.S.G.A. e compatibilmente con gli obblighi e con l'orario di servizio dell'incaricato nella scuola di titolarità.

Art. 4 – Onere finanziario

Per le finalità di cui sopra, si autorizza l'impegno delle risorse finanziarie appositamente stanziate nel Programma Annuale dell'e.f. 2024 per le iniziative di formazione e aggiornamento del personale ATA.

Art. 5 - Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Prof. Francesco Ricciardi, nella sua qualità di Dirigente Scolastico e rappresentante legale dell'I.C. Aristide Leonori.

Art. 6 – Obblighi di pubblicazione

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti, secondo quanto prescritto dal D.Lgs. n. 33/2013 (*Decreto Trasparenza*).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Ricciardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n. 39/93